

Jaarbericht 2025

Financieel verslag 2025
Stichting Museum Broeker Veiling te
Broek op Langedijk

ACCOUNTANTSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Voorwoord

Na de jaren van herstel en het op orde brengen van de basis, stond 2025 voor Museum BroekerVeiling in het teken van zichtbare groei, realisatie en verdieping. Waar in 2023 en 2024 vooral de fundamenten zijn gelegd voor een toekomstbestendig museum, hebben wij in 2025 belangrijke stappen gezet in de daadwerkelijke uitvoering van deze ambities.

Met een recordaantal van 78.000 bezoekers, succesvolle fondsenwerving en de afronding van ingrijpende renovaties, kunnen we constateren dat het museum zich sterker dan ooit ontwikkelt. De energie binnen de organisatie, onder medewerkers en vrijwilligers, en bij onze partners en financiers, heeft geleid tot een jaar waarin plannen werkelijkheid werden.

Ontwikkeling en vernieuwing

Een van de belangrijkste speerpunten in 2025 was de ontwikkeling van de nieuwe vaste tentoonstelling *Het Rijk der Duizend Eilanden*. In dit belevingsconcept maken bezoekers straks een tijdreis door de geschiedenis van het gebied. In 2025 is het definitieve ontwerp uitgewerkt en is, mede dankzij zeer succesvolle fondsenwerving, gestart met de eerste realisatiefase.

Met bijdragen van onder andere de VriendenLoterij, het Mondriaan Fonds, Stichting Dioraphte, het BPD Cultuurfonds en het Cultuurfonds is een bedrag van € 840.000 toegezegd. Deze brede steun onderstreept het vertrouwen in de koers van het museum. In december 2025 is gestart met de bouw van de eerste onderdelen: *De Wonderlijke Wachtkamer* en *De Tijdreis*, waarmee de eerste contouren van de nieuwe tentoonstelling zichtbaar worden.

Ook op andere plekken in het museum zijn al eerste elementen geïntegreerd, onder andere in het vernieuwde restaurant, waarmee bezoekers een voorproefje krijgen van wat komen gaat.

Renovatie en herinrichting

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de afronding van de renovatie van de lighallen en het restaurant. Deze ingreep was noodzakelijk om de groeiende bezoekersaantallen te kunnen blijven faciliteren en tegelijkertijd de kwaliteit van de beleving te verhogen.

Het vernieuwde restaurant is met respect voor de historische uitstraling teruggebracht naar een stijl die past bij het karakter van het pand, terwijl functionaliteit en capaciteit aanzienlijk zijn verbeterd. Dankzij de inzet van lokale bedrijven, steun van de gemeente Dijk en Waard en bijdragen uit fondsen, waaronder de DUMAVA-subsidie, is dit project succesvol gerealiseerd.

De feestelijke heropening in mei 2025, gemarkeerd met het evenement *Koolinair*, vormde een bijzonder moment voor het museum en de regio.

Museale collectie en beleving

Ook de museale vloot kreeg in 2025 de aandacht die zij verdient. De restauratie en presentatie van historische werkschuiten zijn in volle gang en worden beter geïntegreerd in de totale museumbeleving. De lighallen zijn hiermee niet alleen veel meer een tentoonstellingsruimte, maar een essentieel onderdeel van het verhaal geworden.

Een bijzondere toevoeging is de schenking van een authentiek houten schuitje van rond 1900, dat een prominente plek heeft gekregen in het nieuwe restaurant. Dit soort objecten dragen bij aan de authenticiteit en zeggingskracht van het museum.

Tentoonstellingen en programmering

Na de renovatie keerde ook de tijdelijke tentoonstelling *Leve de Sloot!* terug. Deze tentoonstelling, die bezoekers bewust maakt van waterkwaliteit en natuur, sluit naadloos aan bij actuele maatschappelijke thema's en de educatieve missie van het museum.

Daarnaast kende 2025 een rijk en gevarieerd jaarprogramma met evenementen en activiteiten. Grote publieksmomenten zoals de Streekmarkt, het Broeker Wijnfestival en de Warme Winterdagen trokken veel bezoekers en zorgden voor extra dynamiek. Deze programmering versterkt de verbinding met de regio en draagt bij aan een brede en diverse bezoekersgroep.

Educatie en maatschappelijke impact

Het PROEFLAB-programma heeft in 2025 opnieuw een sterke groei doorgemaakt. Met het waterprogramma, ontwikkeld in samenwerking met partners zoals PWN en HVC, zijn ruim 7.000 kinderen bereikt. Het programma richt zich op bewustwording rondom waterverbruik en waterzuivering en sluit aan bij actuele duurzaamheidsthema's.

De reizende PROEFLAB-bus heeft een enorme vlucht genomen. In 2025 zijn ruim 100 scholen bezocht en is het programma uitgebreid naar onder andere duurzaamheidsevents en festivals. De vraag naar deelname is inmiddels zo groot dat scholen zich spontaan aanmelden en de capaciteit onder druk staat. Dit benadrukt de maatschappelijke relevantie en aantrekkingskracht van het programma.

Duurzaamheid en toekomstbestendigheid

Duurzaamheid vormde een integraal onderdeel van de ontwikkelingen in 2025. Tijdens de renovatie van de lighallen zijn alle mogelijke duurzame maatregelen toegepast, waaronder de installatie van accu's voor de opslag van zonne-energie. Hiermee zet het museum belangrijke stappen richting een meer energie-onafhankelijke en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Diversiteit en Inclusie

'Een museum voor iedereen' is de huidige visie van het museum. Binnen de bestaande programmering houdt het museum rekening met diverse doelgroepen, wat o.a. resulteerde in prikkelarme ochtenden tijdens het Pietenpakhuis en een project met het AZC. Vaste waarde is de dagopvang voor dementerende ouderen. Ook bij de nieuwe vaste

tentoonstelling kijken we naar de mogelijkheden om onze inclusiviteit en diversiteit te vergroten. Onder het personeel is eind 2025 een Medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden, waar onderwerpen als sociale veiligheid aan bod kwamen. Met de resultaten gaan we in 2026 aan de slag.

Bezoekers en organisatie

Ondanks de omvangrijke werkzaamheden is het museum gedurende het jaar toegankelijk gebleven voor bezoekers. Door het organiseren van rondleidingen en kijkmomenten tijdens de renovatie zijn bezoekers en omwonenden actief betrokken bij de ontwikkelingen.

Met 78.000 bezoekers heeft het museum opnieuw een recordaantal bereikt. Dit bevestigt de aantrekkingskracht van het vernieuwde aanbod en de ingezette koers. De gefaseerde uitrol zorgt voor jaarlijkse vernieuwing en daardoor krijgt het museum veel media-aandacht.

Ook intern is verder gebouwd aan een professionele organisatie. In 2025 is een medewerkers-tevredenheidsonderzoek uitgevoerd en zijn stappen gezet in de verdere professionalisering van het personeelsbeleid. Samen met een betrokken team van medewerkers en een grote groep vrijwilligers vormt dit de basis voor verdere groei.

Vooruitblik

De ontwikkelingen in 2025 markeren een belangrijke overgang van plannen naar realisatie. Met de start van de nieuwe vaste tentoonstelling, een vernieuwde infrastructuur en een groeiend bereik onder bezoekers en scholen, is het museum klaar voor de volgende fase.

De komende jaren staan in het teken van verdere uitbouw van de vaste presentatie, verdieping van de programmering en het bestendigen van de positie van Museum BroekerVeiling als een inspirerende en maatschappelijk relevante ontmoetingsplek.

Bestuur, directie, medewerkers, vrijwilligers en partners kijken met vertrouwen en enthousiasme naar de toekomst.

Ron Karels
Directeur-bestuurder Museum BroekerVeiling

Organisatie

Ron Karels is sinds 1 januari 2014 directeur-bestuurder. De directie wordt ondersteund door een team van ruim 25 professionele en enkele externe medewerkers en meer dan 200 vrijwilligers.

Locatie:

Museum BroekerVeiling
Museumweg 2
1721 BW Broek op Langedijk

Museum advies commissie

In de museum advies commissie worden alle museale zaken binnen het museum besproken. Collectie, beheer, behoud, presentatie en educatie komen tijdens de vier bijeenkomsten per jaar aan bod. De commissie praat mee, waakt en geeft raad op het gebied van museale zaken. De museumcommissie bestaat uit leden met een achtergrond in het onderwijs, een lid is amateurhistoricus en tot slot maakt de oud-conservator van het museum (nu als vrijwilliger) deel uit van de commissie.

Vereniging Vrienden van Museum BroekerVeiling

De vereniging heeft als doelstelling de belangen te behartigen van de Stichting Museum Broeker Veiling en de Stichting de Geestman.

Deze doelstelling wordt nagestreefd middels:

- het creëren van maatschappelijk draagvlak voor het museum;
- het verschaffen van financiële steun middels projecten aan de stichtingen;
- klankbord zijn voor het museum: wat leeft er bij de achterban en in de samenleving;
- de promotie van het museum;
- het stimuleren van schenkingen en legaten.

Al jaren streeft de vereniging naar een aantal van 1.000 betalende vrienden. Voor het eerst in deze eeuw heeft de vereniging dat aantal nu bereikt. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.

Sinds een aantal jaren is het mogelijk om ook als bedrijf vriend van het Museum te worden. Momenteel zijn er ruim 40 bedrijfsvrienden, die een aanzienlijk hoger bedrag betalen dan de reguliere vrienden. De bijdrage van de bedrijfsvrienden komt in zijn geheel direct ten goede aan het museum en is niet gekoppeld aan projecten.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daaraan verbonden rechtspersonen. Dit toezicht wordt uitgeoefend vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling én de continuïteit van de organisatie. Als ANBI-organisatie hanteren wij de principes van de Governance Code Cultuur als leidraad in onze werkwijze.

Samenstelling per ultimo 2025:

- Mathijs Koper (voorzitter) – aftredend in 2028
- Jeroen Hauwert (financiën) – hernoembaar in 2027
- Nike Moedersheim (marketing en PR) – aftredend in 2029
- Marina Molenaar (juridische zaken) – aftredend per 1-1-2026
- Jitske de Haan (cultureel erfgoed) – hernoembaar in 2028
- Anna Tiedink (Museale zaken) – hernoembaar in 2029

In 2025 is Anna Tiedink toegetreden als lid van de Raad van Toezicht. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onbezoldigd. Leden ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De Raad van Toezicht kwam in 2025 zesmaal bijeen. Daarnaast vonden, volgens de reguliere jaarplanning, commissievergaderingen plaats. Met het oog op de vernieuwing van het museum en de daaraan verbonden investeringen en risico's is er een tijdelijke Museale Commissie ingesteld. Ook vond in september 2025 een begeleide zelfevaluatie van de raad plaats.

De taken en bevoegdheden van de directie en de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd. Directie en toezichthouders opereren onafhankelijk en integer. Zij zijn alert op (de schijn van) belangenverstrengeling, voorkomen ongewenste situaties en gaan zorgvuldig en transparant om met mogelijke tegenstrijdige belangen.

Naast haar toezichthoudende rol fungeert de raad tevens als sparring- en adviespartner voor de bestuurder en de organisatie. Door de brede deskundigheid binnen de raad wordt deze rol stevig geborgd.

De Raad van Toezicht vervult tevens de werkgeversrol richting de directeur. Periodiek vinden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken plaats.

Governance Code Cultuur

Museum BroekerVeiling onderschrijft de Governance Code Cultuur (2019) en past de daarin geformuleerde acht principes toe op een manier die past bij zijn culturele missie, maatschappelijke betekenis en regionale functie. Deze principes vormen het fundament voor professioneel bestuur en toezicht binnen de organisatie.

1. Realiseren van de maatschappelijke doelstelling

De culturele en maatschappelijke missie van Museum BroekerVeiling – de instandhouding van een veiling- en agrarisch museum en het op passende wijze dienstbaar maken van de gebouwen en de omgeving daarvan en al hetgeen daarmee verband houdt of dienstig kan zijn – staat centraal in het beleid en de besluitvorming. Activiteiten zijn inhoudelijk verbonden met deze doelstelling, zoals educatieve programma's, publiekspresentaties en erfgoedprojecten.

2. Toepassen en/of toelichten

Het museum past de Governance Code Cultuur toe en legt in zijn jaarverslag uit op welke wijze dit gebeurt. Indien wordt afgeweken van een principe, wordt dit gemotiveerd toegelicht ('pas toe of leg uit'). Dit bevordert transparantie richting stakeholders.

3. Onafhankelijkheid en integriteit

Integriteit is een kernwaarde binnen het museum. Medewerkers, vrijwilligers, bestuur en toezicht worden aangesproken op hun gedrag indien nodig. Besluitvorming is transparant, en er wordt integer omgegaan met maatschappelijke middelen.

4. Rolbewust handelen

Er is een duidelijke scheiding tussen de rollen van bestuur en toezicht. De directeur-bestuurder voert het beleid, terwijl de Raad van Toezicht onafhankelijk toezicht houdt en kaders stelt. Deze rolverdeling is statutair vastgelegd.

5. De verantwoordelijkheden van het bestuur

De directeur-bestuurder draagt zorg voor de realisatie van de missie, een gezonde bedrijfsvoering en het betrekken van medewerkers, vrijwilligers en publiek. Het bestuur is aanspreekbaar op zijn functioneren en legt actief verantwoording af aan de Raad van Toezicht en externe belanghebbenden.

6. Zorgvuldig en verantwoord omgaan met mensen en middelen

Museum BroekerVeiling gaat zorgvuldig om met publieke middelen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Er is aandacht voor sociale veiligheid, duurzame inzet van mensen en transparant financieel beheer. Vrijwilligers worden actief ondersteund en gewaardeerd als essentieel onderdeel van de organisatie.

7. Professioneel en onafhankelijk toezichthouden

De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De raad evalueert jaarlijks zijn functioneren en stelt zich toetsbaar op.

8. Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat deze beschikt over een breed palet aan kennis, ervaring en maatschappelijke betrokkenheid. Nieuwe leden worden geworven op basis van een profielschets waarin ook aandacht is voor diversiteit, onafhankelijkheid en continuïteit.

Broek op Langedijk, 4 mei 2026,

Directeur Museum BroekerVeiling,
Ron Karels

Voorzitter Raad van Toezicht,
Mathijs Koper

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

Winst-en-verliesrekening over 2025

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

Overige toelichtingen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na verwerking van het exploitatiesaldo)

| | | 31 december 2025 | | 31 december 2024 | |
|-------------------------------|-----|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | | |
| Materiële vaste activa | (1) | | 1.398.845 | | 1.301.391 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorraden | (2) | 21.415 | | 21.349 | |
| Vorderingen | (3) | 275.569 | | 233.762 | |
| Liquide middelen | (4) | 481.891 | | 17.378 | |
| | | | 778.875 | | 272.489 |
| | | | 2.177.720 | | 1.573.880 |

| | | 31 december 2025 | | 31 december 2024 | |
|-----------------------------|-----|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | (5) | | 16.485 | | 15.584 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | (6) | | 1.622.267 | | 929.797 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | (7) | | 538.968 | | 628.499 |
| | | | 2.177.720 | | 1.573.880 |

2 REKENING VAN BATEN EN LASTEN

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| Baten | | | |
| Baten museumactiviteiten | (8) 814.531 | 709.000 | 723.611 |
| Omzet horeca | (9) 588.208 | 580.000 | 562.715 |
| Sponsorbijdragen, giften derden | (10) 272.656 | 160.000 | 161.033 |
| Subsidies en giften overheid | (11) 746.031 | 671.000 | 715.886 |
| Som van de baten | 2.421.426 | 2.120.000 | 2.163.245 |
| Lasten | | | |
| Directe kosten van de baten | | | |
| Directe kosten van de museumactiviteiten en horeca | (12) 289.072 | 244.000 | 294.115 |
| Lonen en salarissen | (13) 861.253 | 752.000 | 809.842 |
| Sociale lasten | (14) 191.990 | 172.000 | 182.685 |
| Pensioenlasten | (15) 72.186 | 62.000 | 53.083 |
| Overige personeelskosten | (16) 68.088 | 23.400 | 65.410 |
| Afschrijvingen | (17) 93.621 | 85.000 | 75.025 |
| Overige bedrijfskosten | (18) 838.611 | 775.000 | 761.658 |
| Saldo van de lasten exclusief directe kosten van de baten | 2.125.749 | 1.869.400 | 1.947.703 |
| Saldo voor financiële baten en lasten en buitengewone baten | 6.605 | 6.600 | -78.573 |
| Financiële baten en lasten | (19) -5.704 | -6.000 | -5.373 |
| Exploitatiesaldo | 901 | 600 | -83.946 |

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De Stichting Museum Broeker Veiling (geregistreerd onder KvK-nummer 41238037), statutair gevestigd te Broek op Langedijk heeft ten doel de instandhouding van een veiling- en agrarisch museum en het op passende wijze dienstbaar maken van de gebouwen en de omgeving van het museum. Dit alles in de ruimste zins des woords.

Stichting De Geestman

De onroerende zaak "De Toekomst" wordt gehuurd van Stichting De Geestman. De museumcollectie is in bruikleen verkregen van de Stichting De Geestman.

Deze stichting heeft ten doel het verzamelen, bewaren en presenteren ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling, van diverse voorwerpen, rekvisieten en replica's, het verkrijgen, beheren, exploiteren, vervreemden, stichten en bezwaren van registergoederen en roerende goederen, waaronder schepen en boten, ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling en het bieden van financiële ondersteuning aan de Stichting Museum Broeker Veiling, waar onder begrepen het verstrekken van geldleningen, het stellen van zekerheid jegens derden ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling, in welke vorm dan ook en het zich verbinden als borg.

De Stichting De Geestman is op dit moment een zelfstandige stichting. Er wordt onderzocht in hoeverre tot een nog meer duurzame samenwerking kan worden gekomen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Museum Broeker Veiling is feitelijk en statutair gevestigd op Museumweg 2 te Broek op Langedijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41238037.

Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling

Het doel van deze vereniging is het behartigen van de belangen van de Stichting Museum Broeker Veiling en de Stichting De Geestman. Zij tracht dit doel te bereiken door het beschikbaar stellen van gelden, het behulpzaam te zijn bij de inrichting van Museum Broeker Veiling, bij het verzamelen en beschikbaar stellen van voorwerpen voor Museum Broeker Veiling, het behulpzaam zijn bij het onderhoud van Museum Broeker Veiling en de exploitatie van Museum Broeker Veiling.

In het boekjaar 2025 is met succes een beroep gedaan op financiële middelen van de Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling.

Continuïteit

Bij de waardering en bepaling van het exploitatiesaldo wordt verondersteld dat het geheel der activiteiten wordt voortgezet.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld, "in overeenstemming met de algemeen geldende grondslagen en de Richtlijnen voor kleine organisaties zonder winstoogmerk RJCK.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Met eventuele duurzame waardeverminderingen wordt rekening gehouden, terwijl indien de oorzaak daarvan niet meer bestaat, de waardevermindering ongedaan wordt gemaakt.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs voorzover nodig onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de rekening van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies en giften overheid

Subsidies, giften en sponsorbedragen die specifiek zijn toe te wijzen aan investeringen in materële vaste activa worden als vooruitontvangen op de balans opgenomen en vallen vrij gelijk aan de afschrijvingsperiode. De vrijval wordt als negatieve post onder de afschrijvingen materële vaste activa opgenomen.

De overige giften en sponsorbedragen worden als baten in de rekening van baten lasten verwerkt.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | Bedrijfs- gebouwen en - terreinen | Rondvaart- boten, fluister- boten en overige boten | Inventaris kantoor, museum en horeca | Totaal |
|---|--|---|---|------------------|
| | € | € | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | 218.678 | 906.220 | 176.495 | 1.301.393 |
| Investeringsen | 208.123 | 51.777 | 114.210 | 374.110 |
| Afschrijvingen | -35.214 | -150.810 | -90.634 | -276.658 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>391.587</u> | <u>807.187</u> | <u>200.071</u> | <u>1.398.845</u> |
| Aanschaffingswaarde | 579.777 | 1.331.942 | 455.184 | 2.366.903 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -188.190 | -524.755 | -255.113 | -968.058 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>391.587</u> | <u>807.187</u> | <u>200.071</u> | <u>1.398.845</u> |

Afschrijvingspercentages

| | % |
|---|------------|
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen | 5/10/20 |
| Rondvaartboten, fluisterboten en overige boten | 5/10/20 |
| Inventaris kantoor, museum en horeca | 12,5/20/25 |

Onder de investeringen in bedrijfsgebouwen en terreinen zijn de vervallen termijnen van de investeringen in de nieuwe tentoonstelling opgenomen die in het jaar 2026 in gebruik zal worden genomen.

2. Voorraden

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| Gereed product en handelsgoederen | | |
| Voorraad winkel | 4.725 | 12.536 |
| Voorraad horeca | 16.690 | 8.813 |
| | <u>21.415</u> | <u>21.349</u> |

3. Vorderingen

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Handelsdebiteuren | 14.184 | 5.796 |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | 49.228 | 15.719 |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 212.157 | 212.247 |
| | <u>275.569</u> | <u>233.762</u> |

Handelsdebiteuren

| | | |
|------------|--------|-------|
| Debiteuren | 14.184 | 5.796 |
|------------|--------|-------|

Het vormen van een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Omzetbelasting laatste perioden | 49.228 | 12.423 |
| Suppletie-aangifte omzetbelasting 2024 | - | 3.296 |
| | <u>49.228</u> | <u>15.719</u> |

Overige vorderingen en overlopende activa

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Overige vorderingen | 162.140 | 122.749 |
| Overlopende activa | 50.017 | 89.498 |
| | <u>212.157</u> | <u>212.247</u> |

Overige vorderingen

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Overige diverse vorderingen | 38.276 | 18.357 |
| Subsidie gemeente inzake projectmanagement | 67.000 | 50.000 |
| Te ontvangen rente | 261 | 493 |
| Vergoeding museumjaarkaart en VIP-kaarten | 43.895 | 25.868 |
| Afrekening energiebelasting | 10.000 | 16.000 |
| Afrekening energie 2025/2024 | 2.708 | 12.031 |
| | <u>162.140</u> | <u>122.749</u> |

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
| | € | € |
| Overlopende activa | | |
| Vooruitbetaalde kosten inzake verbouwing | - | 44.241 |
| Depot Post NL | 50 | 50 |
| Diverse vooruitbetaalde-/vooruitgefactureerde bedragen | 49.967 | 45.207 |
| | 50.017 | 89.498 |
| | 50.017 | 89.498 |

4. Liquide middelen

| | | |
|--|---------|--------|
| Rabobank Zakelijke rekening NL97 RABO 0310 8033 81 | 97.434 | 9.124 |
| Rabobank Zakelijke rekening NL14 0132 4251 73 | 33.317 | 7.607 |
| Rabobank Doelreserveren NL 44 RABO 3176 2081 97 | 350.610 | 117 |
| Kas | 530 | 530 |
| | 481.891 | 17.378 |
| | 481.891 | 17.378 |

Er zijn geen kredietfaciliteiten overeengekomen met de bankrelatie.

PASSIVA

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--------------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| 5. RESERVES EN FONDSSEN | | |
| Stichtingskapitaal | 27 | 27 |
| Algemene reserve | 16.458 | 15.557 |
| | 16.485 | 15.584 |

Stichtingskapitaal

| | | |
|--------------------|----|----|
| Stichtingskapitaal | 27 | 27 |
|--------------------|----|----|

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------|--------|---------|
| | € | € |
| Algemene reserve | | |
| Stand per 1 januari | 15.557 | 99.503 |
| Resultaatverwerking | 901 | -83.946 |
| Stand per 31 december | 16.458 | 15.557 |

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| 6. LANGLOPENDE SCHULDEN | | |
| Vooruitontvangen subsidies, giften | 1.598.961 | 892.236 |
| Overige schulden | 23.306 | 37.561 |
| | 1.622.267 | 929.797 |

Vooruitontvangen subsidies, giften

| | | |
|--|-----------|---------|
| Gemeenten, provincie | 584.068 | 688.237 |
| Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling | 1.862 | 5.003 |
| Bedrijven, particulieren en stichtingen | 1.013.031 | 198.996 |
| | 1.598.961 | 892.236 |

Onder de vooruitontvangen subsidies, sponsorbijdragen en giften van overheden, bedrijven, particulieren en stichtingen worden gelden verantwoord die worden ontvangen en zijn toe te wijzen aan een investering in materiële vaste activa dan wel een activiteit van de stichting. Vrijval van de vooruitontvangen bedragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

De vrijval wordt als baten verantwoord in de rekening van baten en lasten onder de afschrijvingen dan wel als sponsoring.

Voor de vooruitontvangen bedragen wordt een splitsing aangebracht tussen de te verwachten vrijval in het komende boekjaar en de vrijval na het komende boekjaar. De te verwachten vrijval voor het komende boekjaar wordt onder kortlopende verplichtingen verantwoord en de te verwachten vrijval na het komende boekjaar als langlopende verplichting.

De vrijval leidt niet tot een uitstroom van liquiditeiten.

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|------------|------------|
| | € | € |
| Overige schulden | | |
| Terugbetaling ontvangen NOW (Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid) met vervaldatum langer dan één jaar. | 23.306 | 37.561 |
| | 23.306 | 37.561 |

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

| | | |
|--|---------|---------|
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 190.964 | 237.719 |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | 21.540 | 20.824 |
| Overige schulden | 95.499 | 105.859 |
| Overlopende passiva | 230.965 | 264.097 |
| | 538.968 | 628.499 |

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

| | | |
|-------------|---------|---------|
| Crediteuren | 190.964 | 237.719 |
|-------------|---------|---------|

Onder het bedrag van de crediteuren is een bedrag van € 59.859 opgenomen van de Stichting de Geestman en een bedrag van € 3.944 opgenomen als vooruitbetaling op leveranties in 2026.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

| | | |
|-------------|--------|--------|
| Loonheffing | 21.540 | 20.824 |
|-------------|--------|--------|

Overige schulden en overlopende passiva

| | | |
|---------------------|---------|---------|
| Overige schulden | 95.499 | 105.859 |
| Overlopende passiva | 230.965 | 264.097 |
| | 326.464 | 369.956 |

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
| | € | € |
| Overige schulden | | |
| Vakantiegeldverplichting | 44.827 | 42.707 |
| Accountantskosten | 17.400 | 31.900 |
| Nettosalarissen | 7.875 | - |
| Nog te ontvangen inkoopfacturen | 11.142 | 5.046 |
| Terug te betalen NOW en TVL regelingen (binnen één jaar) | 14.255 | 26.206 |
| | 95.499 | 105.859 |
| Overlopende passiva | | |
| Vooruitontvangen subsidie Erasmus+ | 44.231 | - |
| Vooruitontvangen bijdragen Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling in projecten/investeringen | 3.141 | 9.853 |
| Vooruitontvangen sponsorbijdragen/giften bedrijven, particulieren en stichtingen | 41.297 | 59.930 |
| Vooruitontvangen bijdragen gemeenten en provincie | 104.169 | 194.314 |
| Vooruitbetalingen op debiteuren | 38.127 | - |
| | 230.965 | 264.097 |

Toelichting op de overlopende passiva:

Van de Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling zijn bijdragen ontvangen voor de door Museum Broeker Veiling gedane investeringen in materiële vaste activa. Deze gelden worden als vooruitontvangen aangemerkt en vallen vrij ten gunste van het exploitatiesaldo gelijk aan de afschrijvingstermijn van desbetreffende materiële vaste activa.

Onder de door gemeenten en provincie vooruitontvangen bijdragen worden gelden verantwoord die zijn ontvangen en zijn toe te wijzen aan investeringen in materiële vaste activa dan wel een activiteit. Vrijval van de vooruitontvangen bijdragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

Onder de vooruitontvangen sponsorbijdragen en giften van bedrijven, particulieren en stichtingen worden gelden verantwoord die van derden worden ontvangen en zijn toe te wijzen aan een investering in materiële vaste activa dan wel een activiteit. Vrijval van de vooruitontvangen sponsorbijdragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

De vrijval wordt als baten verantwoord in de rekening van baten en lasten onder de afschrijvingen dan wel als sponsoring.

Voor de vooruitontvangen bijdragen wordt een splitsing aangebracht tussen de te verwachten vrijval in het komende boekjaar en de vrijval na het komende boekjaar. De te verwachten vrijval voor het komende boekjaar wordt onder kortlopende verplichtingen verantwoord en de te verwachten vrijval na het komende boekjaar als langlopende verplichting.

De vrijval leidt niet tot een uitstroom van liquiditeiten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Tussen de Stichting De Geestman en Stichting Museum Broeker Veiling bestaat een huurovereenkomst betreffende de onroerende zaak "De Toekomst" en de roerende zaak "De Westfries". De jaarlijkse huurverplichtingen bedragen respectievelijk € 64.920 exclusief BTW en € 9.000 exclusief BTW.

Leasing

Er bestaan operational lease-overeenkomsten inzake een tweetal auto's, kopieermachine en een koffiezetapparaat. De totale jaarlijkse verplichting bedraagt € 23.912.

Investeringsverplichting

In het boekjaar 2025 is een investeringsverplichting aangegaan terzake de nieuwe tentoonstelling voor een bedrag van € 508.638. Deze tentoonstelling zal in april 2026 in gebruik worden genomen.

5 TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 8. Baten museumactiviteiten | | | |
| Entreegelden museum | 462.311 | 520.000 | 401.432 |
| Entreegelden museumkaart | 142.593 | - | 96.437 |
| Omzet veiling | 16.862 | 16.000 | 14.508 |
| Omzet winkel, verkoop museumkaarten | 37.675 | 41.000 | 73.906 |
| Opbrengst exploitatie gebouwen | 71.891 | 68.000 | 52.425 |
| Omzet zelfvaren | 45.849 | 62.000 | 50.521 |
| Overige opbrengsten | 37.350 | 2.000 | 34.382 |
| | <u>814.531</u> | <u>709.000</u> | <u>723.611</u> |
| 9. Omzet horeca | | | |
| Omzet horeca | <u>588.208</u> | <u>580.000</u> | <u>562.715</u> |
| 10. Sponsorbijdragen, giften derden | | | |
| Giften en sponsoring | <u>272.656</u> | <u>160.000</u> | <u>161.033</u> |
| 11. Subsidies en giften overheid | | | |
| Subsidies en giften Gemeente Dijk en Waard | <u>746.031</u> | <u>671.000</u> | <u>715.886</u> |
| 12. Directe kosten van de museumactiviteiten en horeca | | | |
| Inkopen veiling | 12.474 | - | 14.345 |
| Inkopen winkel | 13.234 | 8.000 | 23.578 |
| Inkopen horeca | 203.108 | 187.000 | 187.875 |
| Inkopen diverse activiteiten | 46.829 | 34.000 | 41.714 |
| Inkopen museumkaarten | 13.427 | 15.000 | 26.603 |
| | <u>289.072</u> | <u>244.000</u> | <u>294.115</u> |

Personeelskosten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 13. Lonen en salarissen | | | |
| Bruto loon vaste medewerkers | 598.353 | 500.000 | 570.068 |
| Bruto loon horecamedewerkers | 210.913 | 200.000 | 198.702 |
| Vakantiegeld, mutatie reservering vakantiegeld vaste medewerkers | 48.619 | 37.500 | 40.848 |
| Vakantiegeld, mutatie reservering vakantiegeld horecamedewerkers | 15.947 | 14.500 | 12.640 |
| Ontvangen ziekengelduitkeringen | -10.216 | - | -10.515 |
| Loonkostesubsidie Wet Tegenmoetkomsten (Loondomein WTL) | -2.363 | - | -1.901 |
| | <u>861.253</u> | <u>752.000</u> | <u>809.842</u> |
| 14. Sociale lasten | | | |
| Sociale lasten vaste medewerkers | 114.224 | 100.000 | 105.220 |
| Sociale lasten seizoenmedewerkers | - | - | 14.335 |
| Sociale lasten horecamedewerkers | 44.072 | 42.000 | 36.026 |
| Kosten ziekengeldverzekering | 33.694 | 30.000 | 27.104 |
| | <u>191.990</u> | <u>172.000</u> | <u>182.685</u> |
| 15. Pensioenlasten | | | |
| Pensioenlasten medewerkers | 67.674 | 57.500 | - |
| Overige pensioenlasten | 4.512 | 4.500 | 53.083 |
| | <u>72.186</u> | <u>62.000</u> | <u>53.083</u> |
| 16. Overige personeelskosten | | | |
| Algemene reis- en onkostenvergoedingen | 337 | 250 | 391 |
| Werkkleding | 8.343 | 2.000 | 879 |
| Studiekosten | 9.501 | 4.000 | 6.191 |
| Kantinekosten | 4.674 | 4.500 | 5.462 |
| Kosten arbodienst | 2.407 | 1.400 | 2.698 |
| Uitbesteed werk horeca | 2.654 | - | 9.730 |
| Uitbesteed werk overigen | - | - | 1.178 |
| Reiskostenvergoeding vaste medewerkers | 7.496 | 6.000 | 6.889 |
| Reiskostenvergoeding seizoenmedewerkers | - | - | 1.638 |
| Reiskostenvergoeding horecamedewerkers | 5.458 | 3.500 | 5.342 |
| Overige personeelskosten vaste medewerkers | 2.700 | 750 | 1.985 |
| Overige personeelskosten seizoenmedewerkers | - | - | 363 |
| Diverse personeelskosten horecamedewerkers | 62 | - | 1.869 |
| Kosten vrijwilligers | 1.824 | 1.000 | 7.728 |
| Feesten personeel/vrijwilligers | 22.632 | - | 13.067 |
| | <u>68.088</u> | <u>23.400</u> | <u>65.410</u> |

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 17. Afschrijvingen | | | |
| Materiële vaste activa | 93.621 | 85.000 | 75.025 |

Het totaalbedrag van de afschrijvingen materiële vaste activa bedraagt € 276.658 (2024: € 253.464). De hierop in mindering gekomen vrijval vooruitontvangen gelabelde gelden voor investeringen bedraagt € 183.037 (2024: € 178.459).

18. Overige bedrijfskosten

| | | | |
|--------------------|---------|---------|---------|
| Huisvestingskosten | 388.868 | 360.700 | 206.539 |
| Inventariskosten | 86.270 | 122.000 | 74.271 |
| Kantoorkosten | 65.394 | 59.250 | 56.665 |
| Autokosten | 21.772 | 8.500 | 21.669 |
| Verkoopkosten | 118.602 | 150.000 | 166.304 |
| Algemene kosten | 157.705 | 74.550 | 236.210 |
| | 838.611 | 775.000 | 761.658 |

Huisvestingskosten

| | | | |
|---|---------|---------|---------|
| Huur onroerende zaak | 266.844 | 265.000 | 64.920 |
| Gas, water en electriciteit na aftrek restitutie energiebelasting | 38.554 | 55.000 | 57.009 |
| Onderhoud onroerende zaak | 33.957 | - | 44.796 |
| Onroerendezaakbelasting | 8.264 | 6.000 | 12.318 |
| Verzekeringen | 13.573 | 13.000 | 1.167 |
| Schoonmaakkosten | 25.096 | 21.000 | 24.364 |
| Beveiligingskosten | 2.580 | 700 | 1.965 |
| | 388.868 | 360.700 | 206.539 |

Inventariskosten

| | | | |
|-----------------------------------|--------|---------|--------|
| Kosten (rondvaart)boten | 56.309 | 70.000 | 39.976 |
| Kosten boerderij | 2.079 | 2.000 | 648 |
| Onderhoud inventaris en terreinen | 27.882 | 50.000 | 33.647 |
| | 86.270 | 122.000 | 74.271 |

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| <i>Kantoorkosten</i> | | | |
| Kantoorbehoeften | 2.407 | 1.500 | 2.257 |
| Softwarelicenties | 10.910 | 3.000 | 10.398 |
| Contributies en bijdragen | 10.953 | 20.000 | 7.643 |
| Automatiseringskosten | 18.263 | 15.000 | 16.668 |
| Telefoon- en internetkosten | 2.526 | 5.000 | 1.985 |
| Porti | 199 | 250 | 288 |
| Lease kantoorapparatuur | 11.158 | 11.000 | 8.674 |
| Bestuurskosten, kosten Raad van Toezicht en overige kantoorkosten. | 8.978 | 3.500 | 8.752 |
| | <u>65.394</u> | <u>59.250</u> | <u>56.665</u> |
| <i>Autokosten</i> | | | |
| Brandstoffen | 1.477 | 1.500 | 2.549 |
| Leasekosten | 19.233 | 6.500 | 17.578 |
| Overige autokosten | 1.062 | 500 | 1.542 |
| | <u>21.772</u> | <u>8.500</u> | <u>21.669</u> |
| <i>Verkoopkosten</i> | | | |
| Reclame-, advertentie-, verkoop- en promotiekosten | 47.825 | 47.500 | 55.790 |
| Kosten drukwerk | 13.913 | 15.000 | 11.660 |
| Kosten educatie, verpakkingsmateriaal | 3.491 | 8.000 | 528 |
| Afboeking debiteuren, dotatie voorziening debiteuren | - | - | 12.387 |
| Overige verkoopkosten | 9.097 | 7.500 | 8.855 |
| Kosten exposities | 10.694 | 27.000 | 77.084 |
| Kosten proeflab | 33.582 | 45.000 | - |
| | <u>118.602</u> | <u>150.000</u> | <u>166.304</u> |
| <i>Algemene kosten</i> | | | |
| Accountantskosten | 61.969 | 30.000 | 52.873 |
| Administratiekosten | 18.715 | 15.000 | 15.787 |
| Advieskosten | 66.141 | 25.000 | 164.423 |
| Juridische kosten | 200 | 250 | 2.025 |
| Verzekeringen | 3.131 | 3.000 | 13.147 |
| Overige algemene kosten/verschillen vorig boekjaar | 7.549 | 1.300 | -12.045 |
| | <u>157.705</u> | <u>74.550</u> | <u>236.210</u> |

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| | € | € | € |
| 19. Financiële baten en lasten | | | |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 261 | - | 493 |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | -5.965 | -6.000 | -5.866 |
| | <u>-5.704</u> | <u>-6.000</u> | <u>-5.373</u> |
| <i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i> | | | |
| Ontvangen rente | <u>261</u> | <u>-</u> | <u>493</u> |
| <i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i> | | | |
| Bankrente en overige rentekosten | <u>-5.965</u> | <u>-6.000</u> | <u>-5.866</u> |

6 OVERIGE TOELICHTING

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2025 waren er geen werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------|-------------|
| <i>Onderverdeeld naar:</i> | | |
| Directie | 1 | 1 |
| Museum gerelateerde medewerkers (receptie, schippers, veilingmedewerkers) | 6 | 5 |
| Ondersteunend (administratie, beheer, sales, marketing) | 7 | 6 |
| Horeca | 6 | 5 |
| | <u>20</u> | <u>17</u> |

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Museum Broeker Veiling

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Onze oordeelonthouding

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2025 van Stichting Museum Broeker Veiling te Broek op Langedijk te controleren.

Wij geven geen oordeel over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid(heden) beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025
2. de rekening van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelonthouding

Gegeven de aard van de activiteiten en de omvang van de entiteit is de interne organisatie niet op economisch verantwoorde wijze zodanig ingericht dat door accountantscontrole op rationele wijze de vereiste zekerheid kan worden verkregen over de volledigheid van de baten uit museumactiviteiten, horeca, subsidies, sponsoring en giften en de daarmee rechtstreeks samenhangende posten, die zijn opgenomen in de jaarrekening van de entiteit.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid(heden) beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Museum Broeker Veiling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Guidon Audit B.V.

Dhr. W.J. Beijer MSc RA

Alkmaar

